

GESELLSCHAFT DEUTSCHER CHEMIKER E.V.

Reisekostenabrechnung

Reisekosten - Nr. _____

Name _____

Reise von _____ nach _____

Reisebeginn (Tag und Uhrzeit): _____ Rückkehr (Tag und Uhrzeit): _____

Reisezweck

			EURO	EURO	Bemerkung
1	Fahrtkosten (Pkw-Eisenbahn-Flugzeug) lt. Anlage *) Text _____				
2	Kilometergeld (nur in begründeten Fällen) je Km € 0,30 *) Km _____				
3	Kosten für Übernachtung				
3 a	Einzelnachweis lt. Anlagen *)		€ _____		
	_____ abzüglich Frühstück oder bei Business-Paket € 5,60 € _____		€ _____		
4	Pauschalsätze (Kosten für Verpflegung ab 01.01.2020):				
4 a	Inland eintägige Reise (bei einer Abwesenheit von mehr als 8 Std.) **) 14,00 €				
4 b	Inland mehrtägige Reise				
	Anreisetag **) 14,00 € € _____				
	_____ Tage bei einer Abwesenheit von mind. 24 Std. **) 28,00 € € _____				
	Abreisetag **) 14,00 € € _____				
4 c	_____ abzügl. von GDCh gestellte Mahlzeiten (Mittag-/Abendessen **) je -11,20 € € _____				
4 d	Ausland eintägige Reise (bei einer Abwesenheit von mehr als 8 Std.) **) € _____				
4 e	Ausland mehrtägige Reise				
	Anreisetag **) zu € _____ € _____				
	_____ Tage bei einer Abwesenheit von mind. 24 Std. **) zu € _____ € _____				
	Abreisetag **) zu € _____ € _____				
4 f	_____ abzügl. von GDCh gestellte Mahlzeiten (Mittag-/Abendessen **) zu € _____ € _____				
5	Nebenkosten lt. Anlagen oder glaubhaft gemacht *)				
	Telefon, Taxi, Parkgebühren _____ € _____				
	Öffentliche Nahverkehrsmittel _____ € _____				
	Sonstiges _____ € _____				
	abzüglich Vorschüsse: _____ € _____				

		Gesamtsumme EURO
Ort / Datum	zwangsend erforderliche Unterschrift des Reisenden	

Ich bitte um Überweisung:

Empfänger / Name: _____ **Kreditinstitut / Ort:** _____

Zwangsend erforderlich / bitte angeben:

SWIFT BIC.: _____ **IBAN:** _____

Bankanschrift bei einer Auslandsüberweisung: _____

Betrag in bar erhalten _____	
Datum	Unterschrift des Empfängers

Konto	Gegenkonto	KST	KTR	angewiesen	Datum	Zeichen
sachlich richtig / Datum		EURO				

***) bitte Originalbelege beifügen (Tickets, Rechnungen, Bordkarten etc.)** **Bitte wenden**

****)** Werden Mahlzeiten von oder auf Veranlassung der GDCh unentgeltlich zur Verfügung gestellt, so ist die Verpflegungspauschale aus Gründen der Gemeinnützigkeit um € 5,60 pro Frühstück und € 11,20 pro Mittag- oder Abendessen zu kürzen. Im Ausland entsprechend um 20% bzw. 40% des Tagegeldes für einen vollen Kalendertag. Die Kürzung darf die ermittelte Verpflegungspauschale nicht übersteigen. Bitte in der Spalte "Bemerkungen" oder auf der Rückseite erläutern.

