



GESELLSCHAFT DEUTSCHER CHEMIKER

Bitte an GDCh-Karriereservice, Postfach 90 04 40, 60444 Frankfurt am Main senden.

E-Mail: karriere@gdch.de

Verbindliche Anmeldung (Anmeldeschluss: 10.09.2021)

Ich melde mich zum Seminar „Ich krieg‘ den Job - Erfolgsstrategien für die erfolgreiche Jobsuche und wie Sie berufliche Netzwerke dabei nutzen können“ am 24. September 2021 online über Zoom. (Kurs Nr. 950027) verbindlich an:

Frau Herr

Nachname, Vorname _____

Anschrift _____

Telefon/Telefax _____

E-Mail _____

Gebühren	Mitglieder bitte Mitglieds-Nr. eintragen	Zutreffende Gebühr bitte in der letzten Spalte eintragen ▼	
GDCh-Mitglieder		EUR 150,00	
GDCh-Mitglieder, stellungslos Die Ermäßigung kann nur gewährt werden, wenn eine Bescheinigung vorgelegt wird, aus der die zum Seminardatum bestehende Arbeitslosigkeit des Teilnehmers hervorgeht. Sie erhalten nach Bearbeitung Ihrer Anmeldung eine Rechnung. Zahlung per Lastschrift ist bei reduzierten Gebühren leider nicht möglich.		EUR 110,00	
Nichtmitglieder		EUR 195,00	

Zahlungswunsch (bitte angeben):

Rechnung

Lastschrift-Einzugsverfahren

Für diese Zahlungsart bitte auch Seite 2 des Dokuments für das SEPA-Lastschrift-Mandat ausfüllen.

Alle Angebote von Veranstaltungen erfolgen auf der Grundlage der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V.

Auszug aus den AGB:

Die Anmeldung zu Fortbildungsveranstaltungen wird nach Eingang und Bestätigung durch die GDCh-Geschäftsstelle rechtsverbindlich. Online-Anmeldungen gelten ebenfalls als rechtsverbindlich. Stornierungen werden nur in schriftlicher Form akzeptiert.

Bitte beachten Sie die folgenden Stornierungsbedingungen: Stornierungen bis sechs Wochen vor Anmeldeschluss sind kostenlos. Bei Stornierungen innerhalb von sechs Wochen vor dem Anmeldeschluss erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,00. Bei Stornierungen nach dem Anmeldeschluss oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die Teilnahmegebühr in voller Höhe zu entrichten. Es gilt das jeweilige Datum des Posteingangs. Gerne akzeptiert die Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V. einen Ersatzteilnehmer. Die Nennung hat schriftlich zu erfolgen und ist kostenlos. Etwaige Differenzbeträge zwischen der Teilnahmegebühr von Mitgliedern und Nichtmitgliedern werden in Rechnung gestellt bzw. gutgeschrieben. Bei einer Absage der Veranstaltung seitens der GDCh werden die eingezahlten Gebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitere Regressansprüche gegen den Veranstalter sind ausgeschlossen.

Bitte beachten Sie ebenfalls das Merkblatt zur Datenverarbeitung auf Seite 3.

Ort, Datum

Unterschrift



GESELLSCHAFT DEUTSCHER CHEMIKER

Erteilung eines SEPA-Lastschriften-Mandats

Zahlungsempfänger:

Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V.
Varrentrappstr. 40-42
60486 Frankfurt

Gläubiger-Identifikationsnummer
DE53ZZZ00000047903
Mandatsreferenz = -----
(wird intern eingetragen)

SEPA-Lastschriftmandat

Hiermit ermächtige ich die Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V., Frankfurt/Main, zu entrichtende Zahlungen mittels Lastschrift von meinem(unserem) Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V. auf mein (unser) Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Einen Wechsel des Geldinstitutes oder ein Löschen des Kontos teile ich der Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V. unverzüglich mit. Sollten der GDCh durch Nichtbeachtung beim Einzug Gebühren entstehen, gehen diese zu meinen Lasten.

Name Firma (Kontoinhaber)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Kreditinstitut (Name und BIC)

DE ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____
IBAN

Datum, Ort und Unterschrift(en)



GESELLSCHAFT DEUTSCHER CHEMIKER

Merkblatt

Anmeldung zu karrierespezifischen Fortbildungen

Die am 25. Mai 2018 in Kraft tretende EU-DSGVO sieht unter anderem in Artikel 13 vor, dass der/die Verantwortliche bei der Erhebung von personenbezogenen Daten, bestimmte Informationen dem/der Betroffenen mitteilen muss.

Konkret:

1. Name der verantwortlichen Stelle

Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V.

2. Geschäftsführer: Prof. Dr. Wolfram Koch

Operativ Verantwortlicher: Dr. Hans-Georg Weinig

Datenschutzbeauftragter: Dipl.-Wirt.-Ing (FH) Arnd Bohl

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Varrentrappstraße 40-42

60486 Frankfurt am Main

4. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung

Durchführung der Veranstaltung und Betreuung der Teilnehmer

- Rechnungsstellung
- Veranstaltungsorganisation (Namensschilder, Zertifikate, Teilnehmerliste)

5. Zulässigkeit der Datenverarbeitung

Rechtliche Verpflichtung

Vertrag/vertragsähnliches Verhältnis

6. Empfänger/innen oder Kategorien von Empfängern/innen denen die Daten offengelegt sind oder werden

intern

Veranstaltungsteam, Abteilung Bildung Karriere und Wissenschaft, IT-Abteilung, Buchhaltung, Datenschutzbeauftragter

extern

up2date Solutions GmbH, Prinzregentenufer 3, 90489 Nürnberg (Software)

7. Fristen für die Löschung der Daten

Bei Widerruf erfolgt eine Löschung der Daten innerhalb von drei Wochen.

Steuerliche Daten gemäß den gesetzlichen Vorgaben nach 10 Jahren gelöscht.

8. Datenübermittlung an ein Drittland oder eine Internationale Organisation

Sofern wir Daten in einem Drittland (d.h. außerhalb der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)) verarbeiten, die im Rahmen der Inanspruchnahme von Diensten Dritter oder Offenlegung, bzw. Übermittlung von Daten an Dritte geschehen, erfolgt dies nur, wenn es zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Pflichten, auf Grundlage Ihrer Einwilligung, aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen geschieht.

Rechte der Betroffenen

Um den in Art. 12 der EU-DSGVO geregelten Transparenz und Modalitäten gerecht zu werden, informiert der/die Verantwortliche nachfolgend über Rechte der Betroffenen.

a) Auskunftsrecht (Art. 15)

Die betroffene Person hat das Recht von dem/der Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Der/Die Verantwortliche stellt eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind, zur Verfügung. Für alle weiteren Kopien, die die betroffene Person beantragt, kann der/die Verantwortliche ein angemessenes Entgelt auf der Grundlage der Verwaltungskosten verlangen.

b) Berichtigung (Art. 16)

Die betroffene Person hat das Recht, auf eine Berichtigung oder Vervollständigung sie betreffender personenbezogener Daten zu verlangen.

c) Löschung (Art. 17) – „Recht auf Vergessenwerden“

Siehe Punkt 7: Fristen für die Löschung der Daten

d) Widerspruchsrecht (Art. 21)

Legt die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten ein, darf der/die Verantwortliche diese Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, er/sie kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, welche die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen oder aber die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

e) Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Persönliche Betroffene haben das Recht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen.

f) Folgen einer Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten

Eine Nichtbereitstellung oder Widerspruch der Verarbeitung personenbezogener Daten des/der Betroffenen hat einen Ausschluss von der Fortbildung zur Folge.