**\***Pflichtfelder

**Persönliche Angaben**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nachname**\*** | Nachname angeben | Titel | Wählen Sie aus. |
| Vorname**\*** | Vorname angeben |
| Geschlecht | -- |
| Geburtsjahr**\*** | 0000 |

**Anschrift**

|  |  |
| --- | --- |
| Straße**\*** | Straße |
| PLZ**\*** | PLZ | Ort**\*** | Ort |
| Telefon**\*** | Nummer Telefon |
| Mobil | Nummer Mobiltelefon |
| **E-Mail\***  | Email-Adresse angeben |

**Status**

|  |  |
| --- | --- |
| Ich bin…**\*** | Wählen Sie ein Element aus. |
| Wenn Sonstiges, dann:  | Text |
| Höchster bisheriger Studienabschluss**\*** | Wählen Sie ein Element aus. |
| Sind Sie Mitglied der GDCh? | -- |
| Sind Sie in einer der Fachstrukturen der GDCh aktiv? | -- |
| Wenn ja, welche: | Text |
| Sind Sie in beruflichen Verbänden z.B. VAA o.ä. aktiv? | -- |
| Wenn ja, welche: | Text |

**Studium / Promotion**

*(Bitte füllen Sie die Fragen zu Studium bzw. Promotion auch aus, wenn Sie diese bereits abgeschlossen haben. Beziehen Sie sich dann auf den Studienabschnitt mit dem höchsten Abschluss.)*

|  |  |
| --- | --- |
| An welcher Hochschule sind / waren Sie eingeschrieben?**\*** | Hochschule angeben |
| Studien- bzw. Promotionsfach**\*** | Studien- bzw. Promotionsfach angeben |
| Fachrichtung**\*** | Wählen Sie ein Element aus. |
| Andere, und zwar: | Text |
| Mit aktuellem Studium angestrebter Abschluss  | Wählen Sie ein Element aus. |
| Zeitraum des Studiums | z.B. 10/2010 – 08/2014 |
| Zeitraum der Promotion | z.B. 10/2013 – vsl. 12/2016 |

**Ausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Haben Sie eine berufliche Ausbildung absolviert? | Wählen Sie ein Element aus. |
| Wenn ja, welche: | Text |
| Zeitraum der Ausbildung | z.B. 10/2009 – 08/2012 |

**Bisherige Berufstätigkeit (inkl. Werkstudent\*in, ohne Doktorarbeit)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wo | Was | Dauer |
| Institution | Text | Dauer |
| Institution | Text | Dauer |
| Institution | Text | Dauer |
| Institution | Text | Dauer |

**Mentoring**

**Welche Unterstützung suchen Sie?\*** *Bitte entsprechend ankreuzen (x)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zugang zu Wirtschaftsunternehmen |
|  | Wege in die Wissenschaft |
|  | Wege in die Selbstständigkeit |
|  | Beratung bei Karriere- und Führungsambitionen sowie zu Karrierewegen |
|  | Berufliche Orientierung |
|  | Einstiegsmöglichkeiten |
|  | Hilfe im Bewerbungsprozess |
|  | Thema Vereinbarkeit Familie und Beruf |
|  | Unterstützung für Auslandsaufenthalt  |
|  | Unterstützung wg. eigenem Migrationshintergrund |
|  | Sonstiges, und zwar: |
|  | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Gewünschtes Profil Mentor:in\***

|  |  |
| --- | --- |
| Geschlecht | Wählen Sie ein Element aus. |
| Gewünschte nicht-fachliche Erfahrungen und Kompetenzen des:r Mentors:in? *Bitte max. 3 Zeilen* |
| Auslandserfahrungen, evtl. eigene Familie |
| Arbeitsplatz Mentor:in | Wählen Sie ein Element aus. |
| Wenn Sonstiges:  | Text |
| Bundesland | Wählen Sie ein Element aus. |
| Ort oder Region  | ggf. Ortswunsch |
| Sind Sie bereit für Mentoring-Treffen zu reisen?1 | Wählen Sie ein Element aus. |

1 Reisekosten können durch die GDCh nicht erstattet werden.

**Teilnahme an anderen Mentoring-Programmen**

|  |  |
| --- | --- |
| Nehmen Sie derzeit an einem Mentoring-Programm teil? | Nein |
| Wenn ja, wo: | Text |
| Waren Sie in der Vergangenheit als Mentee oder Mentor:in aktiv? | -- |
| Wenn ja, wo: | Text |

**Persönliche Interessen und Engagement**

|  |
| --- |
| Welche nicht-fachbezogenen Interessen oder Hobbies haben Sie?  |
| Hobbies |
| Welche nicht- fachspezifischen Kenntnisse / Erfahrungen (z. B. Familie, Ausland, Migration o.a.) haben Sie? |
| Nicht-fachspezifische Kenntnisse |
| Engagieren Sie sich über die Universität hinaus? |
| Ihr Engagement |

**Motivation zur Teilnahme am Mentoring-Programm \***

Bitte erläutern Sie, weshalb Sie am Mentoring-Programm teilnehmen möchten. Welche Fragestellungen und Ziele verfolgen Sie und was möchten Sie mit dem Mentoring erreichen? (max. eine DIN A4 Seite, ca. 3500 Zeichen).

|  |
| --- |
|  |

**Sonstige Anmerkungen**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Datenschutzerklärung \***

Ihre Daten werden bei der GDCh gespeichert. Wir weisen darauf hin, dass in Einzelfällen im Zuge des Matchingprozesses Rückfragen entstehen. In diesem Fall nimmt die GDCh direkt Kontakt mit Ihnen auf. Dies ist jedoch noch keine Zusage zu einem Tandem im aktuellen Programm. Diese Rückmeldung erfolgt separat spätestens im Dezember nach Aufruf zur Anmeldung.
Die GDCh-Mitarbeiter:innen werden die Daten streng vertraulich und nur für die Abwicklung von CheMento behandeln.

Auswahl **\***

Ich binmit der Speicherung meiner Daten und eventueller Kontaktaufnahme im Zuge des Matchings einverstanden. Ich habe das Merkblatt zu den karrierespezifischen Veranstaltungen zur Kenntnis genommen.

Auswahl **\***

**Ich bin damit einverstanden, dass im Falle meiner Teilnahme meine Kontaktdaten (Name, Ort, und E-Mail) in eine Liste aufgenommen werden, die allen aktiven Teilnehmer:innenn des Mentoring-Programms zur Verfügung gestellt wird.** (Diese Liste soll den Teilnehmer:innenn die Kontaktaufnahme erleichtern, zum Beispiel für die Bildung von Fahrgemeinschaften zu den Veranstaltungen von CheMento oder zum Netzwerken.)

Bitte füllen Sie das Formular aus, speichern es ab und senden es bis zum
15. Oktober 2021 (23.59 Uhr) an GDCh-Karriereservice, Alina Gajda:mentoring@gdch.de

Betreff: Bewerbung CheMento

Merkblatt

Anmeldung zu karrierespezifischen Veranstaltungen

Die am 25. Mai 2018 in Kraft tretende EU-DSGVO sieht unter anderem in Artikel 13 vor, dass der/die Verantwortliche bei der Erhebung von personenbezogenen Daten, bestimmte Informationen dem/der Betroffenen mitteilen muss.

Konkret:

**1. Name der verantwortlichen Stelle**Gesellschaft Deutscher Chemiker e.V.

**2. Geschäftsführer: Prof. Dr. Wolfram Koch**Operativ Verantwortlicher: Dr. Hans-Georg Weinig
Datenschutzbeauftragter: Dipl.-Wirt.-Ing (FH) Arnd Bohl

**3. Anschrift der verantwortlichen Stelle**Varrentrappstraße 40-42
60486 Frankfurt am Main

**4. Zweckbestimmung der Datenverarbeitung**

Durchführung der Veranstaltung und Betreuung der Teilnehmer

- Veranstaltungsorganisation (Namensschilder, Teilnehmerliste, etc.)

**5. Zulässigkeit der Datenverarbeitung**[x]  Vertrag/vertragsähnliches Verhältnis

**6. Empfänger/innen oder Kategorien von Empfängern/innen denen die Daten offengelegt sind oder werden**

[x]  intern

alle Mitarbeiter der GDCh

**7. Fristen für die Löschung der Daten**Bei Wiederruf erfolgt eine Löschung der Daten innerhalb von drei Wochen

Spätestens nach 1 Jahr nach Anmeldung zur Evaluation der Veranstaltung und statistischer Auswertung.

**8. Datenübermittlung an ein Drittland oder eine Internationale Organisation**Sofern wir Daten in einem Drittland (d.h. außerhalb der Europäischen Union (EU) oder des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)) verarbeiten, die im Rahmen der Inanspruchnahme von Diensten Dritter oder Offenlegung, bzw. Übermittlung von Daten an Dritte geschehen, erfolgt dies nur, wenn es zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Pflichten, auf Grundlage Ihrer Einwilligung, aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen geschieht.

**Rechte der Betroffenen**

Um den in Art. 12 der EU-DSGVO geregelten Transparenz und Modalitäten gerecht zu werden, informiert der/die Verantwortliche nachfolgend über Rechte der Betroffenen.

**a) Auskunftsrecht (Art. 15)**Die betroffene Person hat das Recht von dem/der Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Der/Die Verantwortliche stellt eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind, zur Verfügung. Für alle weiteren Kopien, die die betroffene Person beantragt, kann der/die Verantwortliche ein angemessenes Entgelt auf der Grundlage der Verwaltungskosten verlangen.

**b) Berichtigung (Art. 16)**Die betroffene Person hat das Recht, auf eine Berichtigung oder Vervollständigung sie betreffender personenbezogener Daten zu verlangen.

**c) Löschung (Art. 17) – „Recht auf Vergessenwerden“**Siehe Punkt 7: Fristen für die Löschung der Daten

**d) Widerspruchsrecht (Art. 21)**Legt die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten ein, darf der/die Verantwortliche diese Daten nicht mehr verarbeiten, es sei denn, er/sie kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, welche die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen oder aber die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

**e) Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbörde**Persönliche Betroffene haben das Recht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen.

**f) Folgen einer Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten**Eine Nichtbereitstellung oder Widerspruch der Verarbeitung personenbezogenen Daten des/der Betroffenen hat einen Ausschluss von der Veranstaltung zur Folge.